

**Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale
al Republicii Moldova**

IMSP Institutul de Medicină Urgentă

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ STANDARD
PRIVIND SCHEMA DE ÎNȘTIINȚARE A PERSOANELOR
ABILITATE CU FUNCȚII DE RĂSPUNDERE ÎN CAZ DE
SITUAȚII EXCEPȚIONALE**

CHIȘINĂU 2018

Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Instrucțiunea nr.01/05 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: Procedură operațională privind schema de înștiințare a persoanelor abilitate cu funcții de răspundere în caz de situații excepționale.	Serviciul Managementul Calității serviciilor medicale

1. Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției prezentei instrucțiuni:

Nr. crt.	Elemente privind responsabil/ operațiune	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Aprobat	Ciocanu Mihail	Director al IMSP IMU	27.12.2018	
1.2.	Verificat	Igor Curov	Vicedirector medical	26.12.2018	
1.3.	Elaborat	Vovc Liviu	Responsabil de managementul calității serviciilor medicale	26.12.2018	
1.4.	Elaborat	Curov Igor	Șef Departamentul Clinic de Medicină Urgentă	26.12.2018	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor prezentei instrucțiuni:

Nr. Crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1			
2.2.	Revizia 1			

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției prezentei proceduri:

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Președintele Consiliului Calității	Vicedirector medical	Ștepa Serghei		
3.2.	Aplicare	2	Serviciul Managementul Calității serviciilor medicale	Șef	Vovc Liviu		
3.3.	Aplicare	3	Centrul consultativ - diagnostic	Șef	Leontii Boris		
3.4.	Aplicare	4	Administrația	Asistent medical șef	Pinteac Olga		
3.5.	Aplicare	5	Serviciul audit intern	Șef	Rusu Ion		
3.6.	Aplicare	6	Serviciul tehnologiei informaționale	Șef	Golubev Natalia		
3.7.	Aplicare	7	Farmacie	Diriginte	Bargan Viorica		

Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Instrucțiunea nr.01/05 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: Procedură operațională privind schema de înștiințare a persoanelor abilitate cu funcții de răspundere în caz de situații excepționale.	Serviciul Managementul Calității serviciilor medicale

Nr. Crt.	1	2	3	4	5	6	7
3.8.	Aplicare	8	Serviciul republican AVIASAN	Şef	Baba Arcadie		
3.9.	Aplicare	9	DCMU	Şef	Curov Igor		
3.10	Aplicare	10	Departamentul Clinic Anestezie și Terapie Intensivă	Şef	Belii Adrian		
3.11	Aplicare	11	Secția reanimare	Şef	Clim Alexan.		
3.12	Aplicare	12	Secția Anesteziologie și Terapie Intensivă	Şef	Cobilețchi Srgiu		
3.13	Aplicare	13	Secția Hemodializă	Şef	Mastac Dumitru		
3.14	Aplicare	14	Serviciul coordonare de transplant organe	Şef	Solomatin Alexandru		
3.15	Aplicare	15	Departamentul Clinic chirurgie	Şef	Maxim Igor		
3.16	Aplicare	16	Secția chirurgie nr.1	Şef	Gafton Victor		
3.17	Aplicare	17	Secția chirurgie nr.2	Şef	Zaharia Sergiu		
3.18	Aplicare	18	Secția chirurgie nr.3	Şef	Boghean Gh.		
3.19	Aplicare	19	Secția chirurgie traume asociate	Şef	Gagauz Ion		
3.20	Aplicare	20	Secția chirurgie vasculară	Şef	Barat Sorin		
3.21	Aplicare	21	Secția chirurgie OMF	Şef	Cebotari Mih		
3.22	Aplicare	22	Secția urologie	Şef	Axenti Alin		
3.23	Aplicare	23	Secția ginecologie	Şef	Tihon Ludmila		
3.24	Aplicare	24	Secția endoscopie	Şef	Dolghii Andrei		
3.25	Aplicare	25	Blocul de operații	Şef	Metioglo Alexei		
3.26	Aplicare	26	Secția morfopatologie	Şef	Țiple Ilie		
3.27	Aplicare	27	Departamentul Clinic Ortopedie și Traumatologie	Şef	Glavan Alina		
3.28	Aplicare	28	Secția ortopedie și traumatologie nr.1	Şef	Zelenschi Victor		
3.29	Aplicare	29	Secția ortopedie nr.1	Şef	Darciuc Mih		
3.30	Aplicare	30	Secția ortopedie nr.2	Şef	Chetraru Victor		
3.31	Aplicare	31	Secția ortopedie și traumatologie nr.2	Şef	Glavan Alina		
3.32	Aplicare	32	Secția ortopedie și traumatologie nr.3	Şef	Glavan Nicolae		

Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Instrucțiunea nr.01/05 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: Procedură operațională privind schema de înștiințare a persoanelor abilitate cu funcții de răspundere în caz de situații excepționale.	Serviciul Managementul Calității serviciilor medicale

Nr. Crt.	1	2	3	4	5	6	7
3.33	Aplicare	33	Secția microchirurgie	Șef	Calistru Anatol		
3.34	Aplicare	34	Departamentul Clinic Neurochirurgie	Șef	Glavan Iulian		
3.35	Aplicare	35	Secția neurochirurgie 1	Șef	Marina Ion		
3.36	Aplicare	36	Secția neurochirurgie 2	Șef	Postolachi Roman		
3.37	Aplicare	37	Secția chirurgia spinării	Șef	Ungureanu Victor		
3.38	Aplicare	38	Secția oftalmologie	Șef	Șevciuc Rodica		
3.39	Aplicare	39	Laboratorul medicină intervențională	Șef	Smolnițchii Roman		
3.40	Aplicare	40	Departamentul Clinic Neurologie, Epileptol. și Boli interne	Șef	Manea Diana		
3.41	Aplicare	41	Secția neurologie BCV	Șef	Crivorucica Igor		
3.42	Aplicare	42	Secția epileptologie	Șef	Gorincioi Nadejda		
3.43	Aplicare	43	Secția boli interne	Șef	Leontii Boris		
3.44	Aplicare	44	Secția terapie intensivă „Stroke”	Șef	Niguleanu Eugen		
3.45	Aplicare	45	Secția reabilitare medicală și medicină fizică	Șef	Samotiuc Elena		
3.46	Aplicare	46	Departamentul Clinic Radioimagistică și Diagnostic de Laborator	Șef	Zagadailov Diana		
3.47	Aplicare	47	Secția diagnostica medicală	Șef	Curov Igor		
3.48	Aplicare	48	Laboratorul Clinic Diagnostic	Șef	Chisacova Marina		
3.49	Aplicare	49	Laboratorul Microbiologic	Șef	Rusu Valentina		
3.50	Aplicare	50	Statistica medicală	Șef	Pînzaru Stela		
3.51	Aplicare	51	Secția morfopatologie	Șef	Îliple Ilie		
3.52	Aplicare	52	Serviciu gospodăresc	Inginer șef	Ionițel Gheorghe		

Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Instrucțiunea nr.01/05 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: Procedură operațională privind schema de înștiințare a persoanelor abilitate cu funcții de răspundere în caz de situații excepționale.	Serviciul Managementul Calității serviciilor medicale

4. Scopul procedurii:

Scopul acestei proceduri este de a stabili o schemă standard în ceea ce privește înștiințarea persoanelor abilitate cu funcții de răspundere în caz de situații de urgență/dezastre/, situații excepționale.

5. Domeniul de aplicare a procedurii:

Procedura dată se aplica în cadrul IMSP Institutul de Medicină Urgentă și cuprinde toate acțiunile realizate întru luarea măsurilor cu privire la prevenirea echipelor de urgență din

Departamentului clinic de medicină urgentă, cât și a tuturor secțiilor și serviciilor din cadrul instituției.

Prevederile prezentei proceduri operaționale se aplică de către tot personalul din cadrul IMSP Institutul de Medicină Urgentă desemnat cu responsabilități în cazul producerii unor situații de urgență /dezastre/, situații excepționale.

6. Documente de referință:

- **SR EN ISO 9001:2008**, actualizat în 2015 – Sistem de management al calității. Principii fundamentale și cerințe de bază;
- **SR ISO IWA 1:2009** - Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru îmbunătățiri de proces în organizațiile de servicii de sănătate;
- **SR CEN/TS 15224:2007** - Servicii de sănătate. Sisteme de management al calității. Ghid pentru utilizarea standardului EN ISO 9001.

a. Reglementări internaționale:

- Planul alb pentru managementul incidentelor cu victime multiple (ORDIN Nr.2021/691 din 12 decembrie 2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a titlului IV "Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat" din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății), Republica România;
- Procedura comuna privind informarea populației în situații de urgență/dezastre/situații excepționale și pentru acordarea asistentei medicale de urgență, RM și RR.

b. Reglementări naționale:

- Legea Nr. 10 din 03.02.2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice;
- Legea Nr. 271 din 09.11.1994 cu privire la protecția civilă;
- HGRM Nr.1340 din 04.12.2001 cu privire la Comisia pentru Situații Excepționale a RM;
- HGRM Nr.347 din 25.03.2003 cu privire la modul de acumulare și schimb de informații în domeniul protecției populației și a teritoriului în condiții de situații excepționale;
- Ordinul MS nr.246 din 28.03.2017 Cu privire la informarea urgentă a MS despre situații excepționale;
- Ordinul MS nr.371 din 05.03.2018 Cu privire la Comisia pentru Situații Excepționale și urgențe de sănătate publică a MSMPS;
- Ghid Național privind triajul medical în incidente soldate cu victime multiple și dezastre.

c. Reglementări interne:

- Ordinul IMSP IMU nr. 72 din 21 aprilie 2017 Cu privire la instituirea Comisiei pentru Situații Excepționale în cadrul IMSP IMU;
- Organigrama IMSP Institutul de Medicină Urgentă;

Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Instrucțiunea nr.01/05 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: Procedură operațională privind schema de înștiințare a persoanelor abilitate cu funcții de răspundere în caz de situații excepționale.	Serviciul Managementul Calității serviciilor medicale

- Regulamentul de organizare și funcționare al IMSP Institutul de Medicină Urgentă;
- Fișele de post ale tuturor lucrătorilor medicali.

7. Descrierea procedurii:

În cazul IMSP Institutului de Medicină Urgentă, reieșind din analiza activității cotidiene și capacității nominale (locuri) în Departamentul Clinic de Medicină Urgentă se nominalizează 3 nivele de declanșare pentru situații excepționale soldate cu victime multiple, și anume:

0. NIVEL DE RUTINĂ

1. NIVEL DE DECLANȘARE 1 (PLAN GALBEN)

2. NIVEL DE DECLANȘARE 2 (PLAN ROȘU)

La momentul actual DCMU dispune total de 32 de locuri: dintre care 22 de locuri cu paturi (brancarde) și 10 locuri de rezervă (scaune). Repartizarea locurilor cu paturi în DCMU: 2 locuri pentru pacienții în resuscitare (ROȘU), 10 locuri pentru pacienții critici (GALBEN), 5 locuri pentru pacienții cu codul URGENT (VERDE) și 5 locuri pentru pacienții cu codul NON-URGENT (ALBASTRU), locuri de rezervă în zona verde și albastru câte 5 (scaune) respectiv.

Intensitatea de aflux de pacienți timp de o oră în medie constituie 10/h.

Reieșind din cele enumerate mai sus:

CODUL GALBEN de declanșare (NIVEL I) va fi anunțat de Medicul de urgență responsabil de tură în caz de situații de urgență/dezastre/, situații excepționale cu un aflux de victime simultan aduse în DCMU în numărul total de **22** dintre care în resuscitare (ROȘU) 4 concomitent, sau până la 10 victime concomitent de urgență GALBEN sau 15 victime concomitent cu traumatisme non-critice și ușoare (VERDE și ALBASTRU).

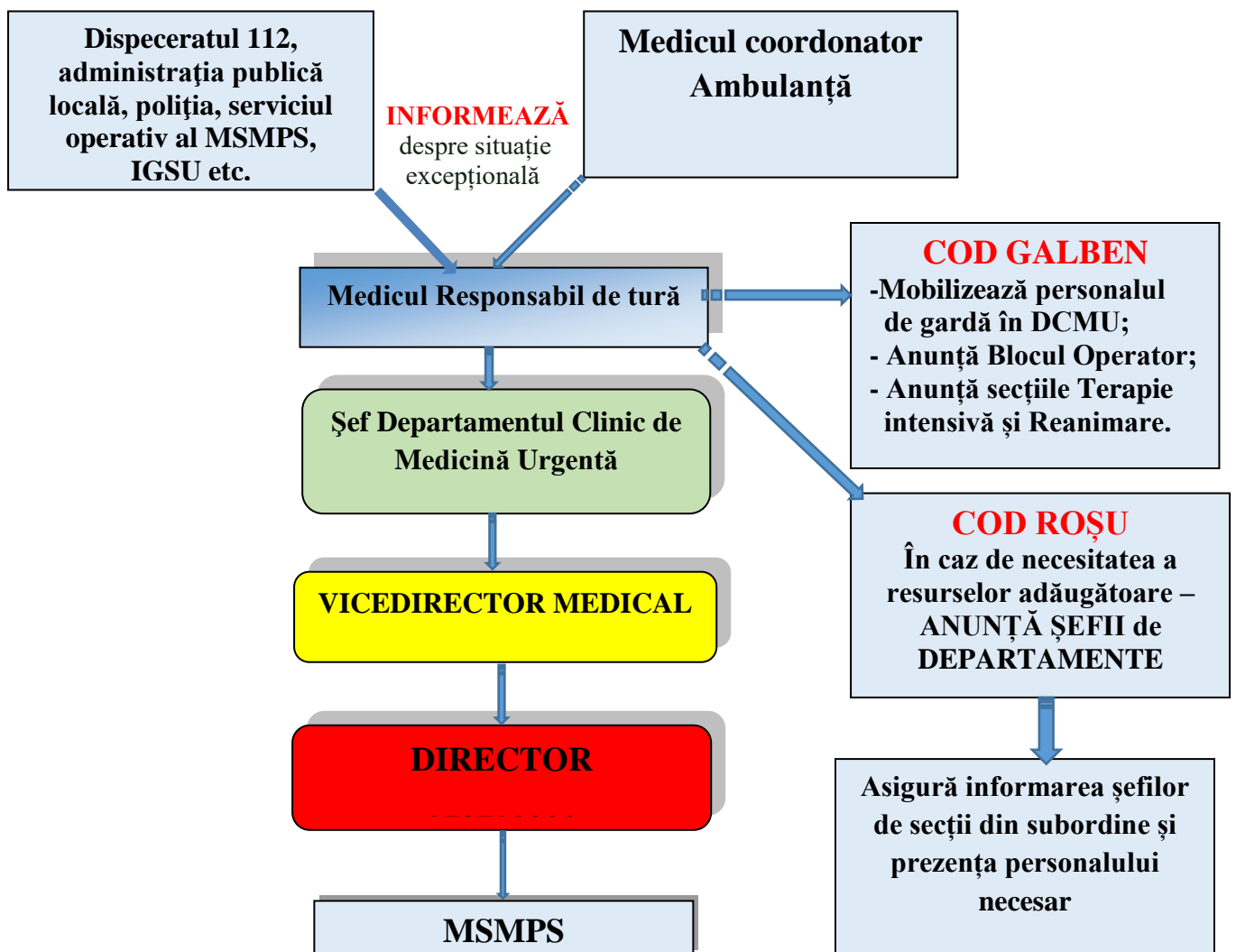
CODUL ROȘU de declanșare (NIVEL II) va fi anunțat de Medicul de urgență responsabil de tură în caz de situații de urgență/dezastre/, situații excepționale cu un aflux de victime simultan aduse în DCMU în numărul total **mai mare de 22**, dintre care în resuscitare(ROȘU) mai mulți de 4 concomitent, sau mai mulți de 10 victime concomitent de urgență GALBEN sau mai mulți de 15 victime concomitent cu traumatisme non-critice și ușoare(VERDE și ALBASTRU).

NIVELUL DE RUTINĂ– va fi apreciat în caz de situații de urgență/dezastre/, situații excepționale cu un aflux de victime simultan aduse în DCMU în numărul total de **până la 22** dintre care până la 2 victime în resuscitare(ROȘU), până la 5 victime concomitent de urgență GALBEN și până la 10 victime concomitent cu traumatisme non-critice și ușoare.

Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Instrucțiunea nr.01/05 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: Procedură operațională privind schema de înștiințare a persoanelor abilitate cu funcții de răspundere în caz de situații excepționale.	Serviciul Managementul Calității serviciilor medicale

MEDICUL DE URGENȚĂ RESPONSABIL DE TURĂ obligator va informa conducerea instituției în caz de declanșarea codului galben după următorul algoritm-schema:

ALGORITM-SCHEMA
de informare promptă a conducerii IMSP IMU în caz de situații excepționale



N.B. În caz când numărul de telefon indicat în algoritm-schema nu răspunde, Medicul responsabil de tură va asigura informarea promptă utilizând calea alternativă de informare, cum ar fi:

Directorul – Ciocanu Mihail prin tel./fax – 022 23 53 09, tel. 022 250 704; e-mail: anticamera@urgenta.md; tel.mobil – **0797 00 222**; Facebook; Viber; Whatsapp sau prin SMS;

Vicedirectorul medical – Ștepa Serghei prin tel./fax – 022 23 73 92, tel. 022 250 701; tel. 022 250 716; e-mail: sstepa@rambler.ru; tel.mobil – **0783 01 700**; Facebook; Viber; Whatsapp sau prin SMS.

Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Instrucțiunea nr.01/05 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: Procedură operațională privind schema de înștiințare a persoanelor abilitate cu funcții de răspundere în caz de situații excepționale.	Serviciul Managementul Calității serviciilor medicale

Șeful Departamentului Clinic de Medicină Urgentă – Curov Igor prin tel./fax – 022 250765; tel/fax. 022 23 26 78; e-mail: dr.kurov@gmail.com; tel.mobil – **0783 01 718**; Facebook; Viber; Whatsapp sau prin SMS.

În cazul când persoanele abilitate cu funcții de răspundere din cadrul IMSP IMU sunt informate:

De accentuat că din punctul de vedere al alertării (înștiințării) se disting două faze:

- 1. Prealertarea** – atunci când există informații la nivelul Departamentului Clinic de Medicină Urgentă că un eveniment major s-a produs, dar nu există date suficiente care să permită estimarea numărului de victime;

MESAJUL DE PREALERTARE transmis de către Dispeceratul pentru Situații de Urgență 112 către Medicul Responsabil de Tură din DCMU va conține următoarele informații:

- Tipul incidentului;
- Localizarea incidentului;
- Numărul aproximativ al victimelor și principalele tipuri de leziuni / afecțiuni pe care apelanții le pot descrie (ex: sângerare, arsuri, etc);
- Timpul estimat de sosire a primelor echipaje medicale de urgență la locul incidentului

- 2. Alertarea** – în maxim 5 minute de la stabilirea numărului aproximativ de victime.

MESAJUL DE ALERTARE transmis de către Dispeceratul pentru Situații de Urgență - 112 către Medicul Responsabil de Tură din DCMU va conține următoarele informații:

- Tipul incidentului;
- Localizarea incidentului;
- Numărul aproximativ al victimelor și principalele tipuri de leziuni/afecțiuni descrise de echipajele medicale de urgență. Nu se vor detalia, se vor stabili doar categoriile de leziuni sau afecțiuni (politraumatisme, arsuri, intoxicați, etc);
- Dacă au fost necesare măsuri speciale (de exemplu: decontaminare)
- Timpul estimat de sosire a primelor echipaje medicale de urgență la DCMU din cadrul IMU.

Conducerea Institutului de Medicină Urgentă (Directorul sau în lipsa Dumnealui Vicedirectorul medical) va informa imediat Ministrul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, Secretarii de Stat, inclusiv și Serviciul Operativ din cadrul Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.

Ulterior informațiile respective vor fi transmise odată în 3 ore, iar la necesitate și mai frecvent.

Comunicarea cu reprezentanții mass – media

Singurile persoane abilitate pentru comunicarea cu mass-media sunt Directorul, Vicedirectorul medical, șeful DCMU (medic coordonator superior DCMU) din cadrul IMU, purtătorul de cuvânt (Ofițerul de presă) și medicul responsabil de tură după coordonare cu conducerea instituției.

Ofițerul de presă comunicând cu reprezentanții mass media va transmite periodic comunicate de presă, aprobate de către conducerea instituției. Aceste comunicate vor avea un format standard și vor fi arhivate.

Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Instrucțiunea nr.01/05 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: Procedură operațională privind schema de înștiințare a persoanelor abilitate cu funcții de răspundere în caz de situații excepționale.	Serviciul Managementul Calității serviciilor medicale

8. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedură.

Situație excepțională – întreruperea condițiilor normale de viață și activitate a populației la un obiect sau pe un anumit teritoriu în urma unei avarii, catastrofe, calamități cu caracter natural sau biologic-social, care conduc sau pot conduce la pierderi umane și materiale.

Dezastru – o perturbare gravă a funcționării unei comunități sau a unei societăți cauzarea unor pierderi umane, materiale, economice sau ale societății afectate de a face față situației utilizând numai propriile lor resurse. Din punct de vedere medical, dezastrul reprezintă un dezechilibru acut și neprevăzut, care se menține o anumită perioadă de timp, între capacitățile și resursele medicale disponibile și nevoile persoanelor a căror sănătate este afectată sau se află în pericol.

Victimă (lezat) – persoana, sănătatea căreia a fost afectată în urma acțiunii factorilor care au cauzat apariția situației excepționale și care necesită acordarea asistenței medicale.

Incident soldat cu victime multiple – un incident major, provocat de acțiunea factorilor care au cauzat o situație excepțională, soldat cu un număr mare de victime, salvarea vieții și păstrarea sănătății cărora necesită concentrarea la maximum a eforturilor și aplicarea unor acțiuni speciale de către structurile de salvare și de acordare a asistenței medicale.

Focar al situației excepționale (dezastrului) – teritoriul în care nemijlocit s-a produs situația excepțională (dezastrului).

Zonă a situației excepționale (dezastrului) – teritoriul în care s-au extins consecințele situației excepționale (dezastrului).

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	2	3
8.1.	PO	Procedură operațională
8.2.	E	Elaborare
8.3.	V	Verificare
8.4.	A	Aprobare
8.5.	Ap	Aplicare
8.6.	Ah	Arhivare
8.7.	EN	Standard european
8.8.	ISO	Organizația internațională pentru standardizare
8.9.	IWA	Acordul Workshop internațional
8.10.	CEN	Comitetul european pentru standardizare
8.11.	RP	Responsabil de proces
8.12.	REP	Registrul de evidență a procedurilor
8.13.	MSMPS	Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale
8.14.	IMSP IMU	Instituție medico-sanitară publică Institutul de Medicină Urgentă
8.15.	CC	Consiliul Calității
8.16.	DCMU	Departamentul Clinic Medicină de Urgentă
8.17.	DC	Dispeceratul comun pentru situații de urgență
8.18.	MRT	Medicul Responsabil de Tură din cadrul DCMU
8.19.	IVM	Incidente cu victime multiple

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității:

9.1. Medici, asistente medicale și tot personal medical sunt responsabili pentru îndeplinirea acestei proceduri.

Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Instrucțiunea nr.01/05 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: Procedură operațională privind schema de înștiințare a persoanelor abilitate cu funcții de răspundere în caz de situații excepționale.	Serviciul Managementul Calității serviciilor medicale

9.2. Responsabilul de proces – Președintele Consiliului Calității (CC):

- ✓ elaborează/revizuieste/retrage procedura;
- ✓ coordonează aplicarea procedurilor de asigurare și evaluare a calității;
- ✓ gestionează elaborarea procedurilor și instrucțiunilor de lucru;
- ✓ gestionează Manualul procedurilor.

9.3. Director IMSP Institutul de Medicină Urgentă:

- ✓ aprobă procedura.

9.4. Vicedirectorul medical al IMSP Institutul de Medicină Urgentă:

- ✓ impune aplicarea procedurii;
- ✓ asigură resurse pentru aplicarea procedurii.

9.5. Responsabilii de proces:

- ✓ aplică și respectă procedura;
- ✓ difuzează procedura în cadrul compartimentului;
- ✓ organizează grupuri de lucru pentru discutarea și aplicarea procedurii.

10. Anexe:

- ✓ Schema de înștiințare a persoanelor abilitate cu funcții de răspundere și dirijarea asistenței medicale prestate sinestraților în urma declanșării unei situații excepționale.

11. Cuprins:

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pag
1	Coperta	1
2	Lista responsabililor de elaborare	2
3	Lista responsabililor la care se difuzează ediția	2
4	Scopul procedurii standard	5
5	Domeniul de aplicare a procedurii respective	5
6	Documente de referință	5
7	Descrierea procedurii operaționale standard	6
8	Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedură	9
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	9
10	Anexă – instrucțiunea de înștiințare	10
11	Cuprins	10

Instrucțiunea standard
**privind înștiințarea persoanelor abilitate cu funcții de răspundere întru
 dirijarea mai eficientă a asistenței medicale prestate sinestraților în urma
 declanșării unei situații excepționale**

În cazul IMSP Institutului de Medicină Urgentă, reieșind din analiza activității cotidiene și capacității nominale (locuri) în Departamentul Clinic de Medicină Urgentă se nominalizează 3 nivele de declanșare pentru situații excepționale soldate cu victime multiple, și anume:

- 0. NIVEL DE RUTINĂ
- 1. NIVEL DE DECLANȘARE 1 (**PLAN GALBEN**)
- 2. NIVEL DE DECLANȘARE 2 (**PLAN ROȘU**)

La momentul actual DCMU dispune total de 32 de locuri: dintre care 22 de locuri cu paturi (brancarde) și 10 locuri de rezervă (scaune). Repartizarea locurilor cu paturi în DCMU: 2 locuri pentru pacienții în resuscitare (ROȘU), 10 locuri pentru pacienții critici (GALBEN), 5 locuri pentru pacienții cu codul URGENT (VERDE) și 5 locuri pentru pacienții cu codul NON-URGENT (ALBASTRU), locuri de rezervă în zona verde și albastru câte 5 (scaune) respectiv.

Intensitatea de aflux de pacienți timp de o oră în medie constituie 10/h.
 Reieșind din cele enumerate mai sus:

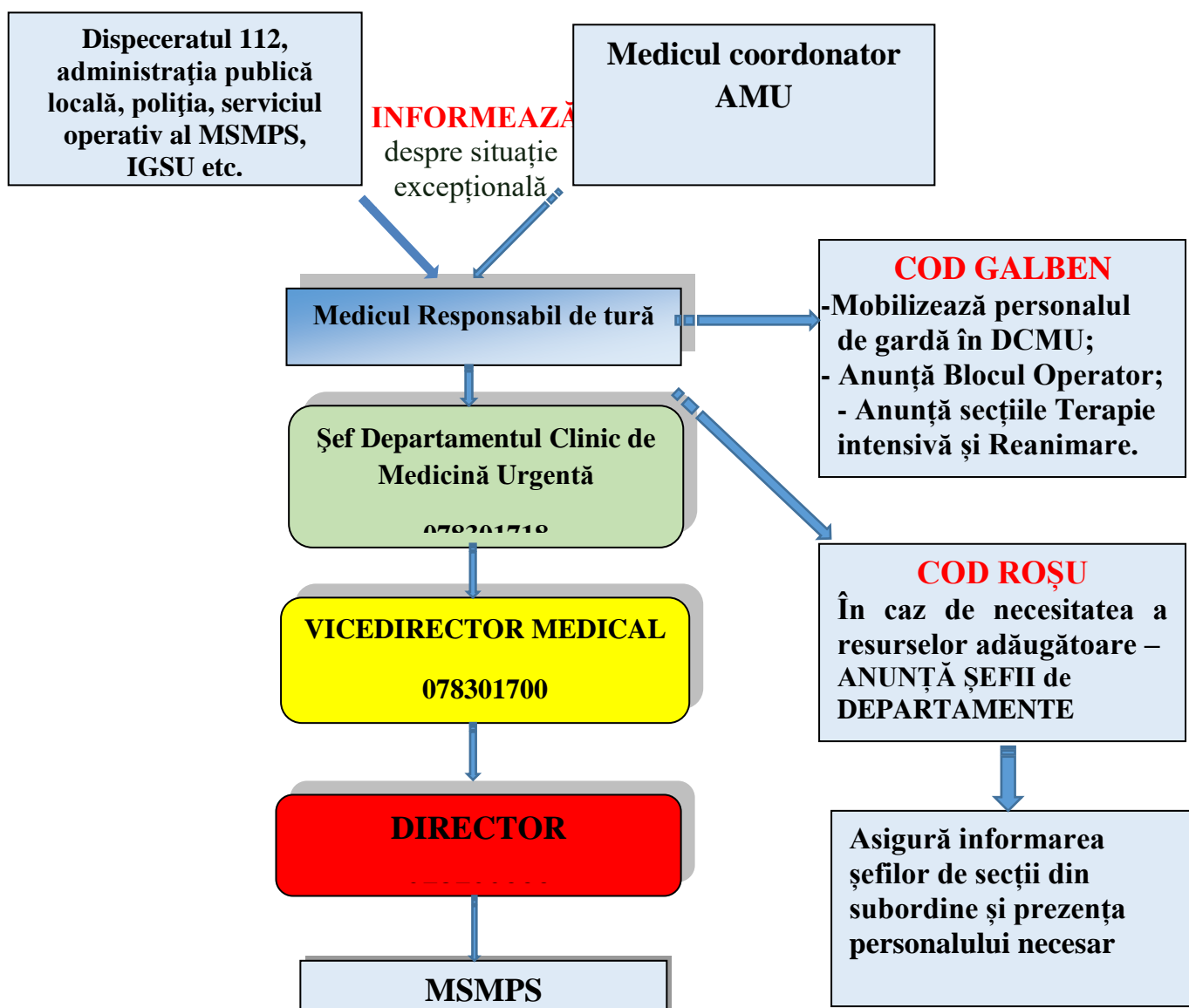
CODUL GALBEN de declanșare (NIVEL I) va fi anunțat de Medicul de urgență responsabil de tură în caz de situații de urgență/dezastre/, situații excepționale cu un aflux de victime simultan aduse în DCMU în numărul total de **22** dintre care în resuscitare (ROȘU) 4 concomitent, sau până la 10 victime concomitent de urgență GALBEN sau 15 victime concomitent cu traumatisme non-critice și ușoare (VERDE și ALBASTRU).

CODUL ROȘU de declanșare (NIVEL II) va fi anunțat de Medicul de urgență responsabil de tură în caz de situații de urgență/dezastre/, situații excepționale cu un aflux de victime simultan aduse în DCMU în numărul total **mai mare de 22**, dintre care în resuscitare (ROȘU) mai mulți de 4 concomitent, sau mai mulți de 10 victime concomitent de urgență GALBEN sau mai mulți de 15 victime concomitent cu traumatisme non-critice și ușoare (VERDE și ALBASTRU).

NIVELUL DE RUTINĂ – va fi apreciat în caz de situații de urgență/dezastre/, situații excepționale cu un aflux de victime simultan aduse în DCMU în numărul total de **până la 22** dintre care până la 2 victime în resuscitare (ROȘU), până la 5 victime concomitent de urgență GALBEN și până la 10 victime concomitent cu traumatisme non-critice și ușoare.

MEDICUL DE URGENȚĂ RESPONSABIL DE TURĂ obligator va informa conducerea instituției în caz de declanșarea codului galben după următorul algoritm-schema:

ALGORITM-SCHEMA
de informare promptă a conducerii IMSP IMU în caz de situații excepționale



N.B. În caz când numărul de telefon indicat în algoritm-schema nu răspunde, Medicul responsabil de tură va asigura informarea promptă utilizând calea alternativă de informare, cum ar fi:

Directorul – Ciocanu Mihail prin tel./fax – 022 23 53 09, tel. 022 250 704; e-mail: anticamera@urgenta.md; tel.mobil – **0797 00 222**; Facebook; Viber; Whatsapp sau prin SMS;
Vicedirectorul medical – Ștepa Serghei prin tel./fax – 022 23 73 92, tel. 022 250 701; tel. 022 250 716; e-mail: sstepa@rambler.ru; tel.mobil – **0783 01 700**; Facebook; Viber; Whatsapp sau prin SMS.

Șeful Departamentului Clinic de Medicină Urgentă – Curov Igor prin tel./fax – 022 250765; tel/fax. 022 23 26 78; e-mail: dr.kurov@gmail.com; tel.mobil – **0783 01 718**; Facebook; Viber; Whatsapp sau prin SMS.

În caz când IMSP IMU este informată:

De accentuat că din punctul de vedere al alertării (înștiințării) se disting două faze:

1. Prealertarea – atunci când există informații la nivelul Departamentului Clinic de Medicină Urgentă că un eveniment major s-a produs, dar nu există date suficiente care să permită estimarea numărului de victime;

MESAJUL DE PREALERTARE transmis de către Dispeceratul pentru Situații de Urgență

- 112 către Medicul Responsabil de Tură din DCMU va conține următoarele informații:
- Tipul incidentului;
- Localizarea incidentului;
- Numărul aproximativ al victimelor și principalele tipuri de leziuni / afecțiuni pe care apelanții le pot descrie (ex: sângerare, arsuri, etc);
- Timpul estimat de sosire a primelor echipaje medicale de urgență la locul incidentului

2. Alertarea – în maxim 5 minute de la stabilirea numărului aproximativ de victime.

MESAJUL DE ALERTARE transmis de către Dispeceratul pentru Situații de Urgență -

112 către Medicul Responsabil de Tură din DCMU va conține următoarele informații:

- Tipul incidentului;
- Localizarea incidentului;
 - Numărul aproximativ al victimelor și principalele tipuri de leziuni/afecțiuni descrise de echipajele medicale de urgență. Nu se vor detalia, se vor stabili doar categoriile de leziuni sau afecțiuni (politraumatisme, arsuri, intoxicați, etc);
- Dacă au fost necesare măsuri speciale (de exemplu: decontaminare)
 - Timpul estimat de sosire a primelor echipaje medicale de urgență la DCMU din cadrul IMU.

Conducerea Institutului de Medicină Urgentă (Directorul sau în lipsa Dumnealui Vicedirectorul medical) va informa imediat Ministrul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, Secretarii de Stat, inclusiv și Serviciul Operativ din cadrul Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.

Ulterior informațiile respective vor fi transmise odată în 3 ore, iar la necesitate și mai frecvent.

Comunicarea cu reprezentanții mass – media

Singurile persoane abilitate pentru comunicarea cu mass-media sunt Directorul, Vicedirectorul medical, șeful DCMU (medic coordonator superior DCMU) din cadrul IMU, purtătorul de cuvânt (Ofițerul de presă) și medicul responsabil de tură după coordonare cu conducerea instituției.

Ofițerul de presă comunicând cu reprezentanții mass media va transmite periodic comunicate de presă, aprobate de către conducerea instituției. Aceste comunicate vor avea un format standard și vor fi arhivate.