

**Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale  
al Republicii Moldova**

**IMSP Institutul de Medicină Urgentă**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND CONSTITUIREA SI ÎNTRUNIREA  
CONSILIULUI MEDICAL CONSULTATIV**

Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura nr.02/53 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
<b>TITLU: Constituirea și întrunirea Consiliului Medical Consultativ</b>	Departamentul Clinic Chirurgie

**1. Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.**

Nr. crt.	Elemente privind responsabil/ operațiune	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Aprobat	Ciocanu Mihail	Director al IMSP IMU	08.09.2017	
1.2.	Verificat	Ștepa Serghei	Vicedirector medical	07.09.2017	
1.3.	Verificat	Vovc Liviu	Responsabil de managementul calității serviciilor medicale	06.09.2017	
1.4.	Elaborat	Igor Maxim	Șef Departamentul Clinic Chirurgie	04.09.2017	

**1. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale.**

Nr. Crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1			
2.2.	Revizia 1			

**3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.**

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr. ....	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Președintele Consiliului Calității	Vicedirector medical	Ștepa Serghei		
3.2.	Aplicare	2	Serviciul Managementul Calității serviciilor medicale	Șef	Vovc Liviu		
3.3.	Aplicare	3	Secția dispensariz. lucrăt. medicală	Șef	Bulmaga Albina		
3.4.	Aplicare	4	Serviciul republican AVIASAN	Șef	Baba Arcadie		
3.5.	Aplicare	5	DCMU	Șef	Curov Igor		
3.6.	Aplicare	6	Departamentul Clinic Anestezie și Terapie Intensivă	Șef	Belii Adrian		
3.7.	Aplicare	7	Secția reanimare	Șef	Clim Alexan.		
3.8.	Aplicare	8	Secția Anesteziologie și Terapie Intensivă	Șef	Cobîlețchi Srgiu		

Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura nr.02/53 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
<b>TITLU: Constituirea și întrunirea Consiliului Medical Consultativ</b>	Departamentul Clinic Chirurgie

Nr. Crt.	1	2	3	4	5	6	7
3.9.	Aplicare	9	Secția Hemodializă	Șef	Mastac Dumitru		
3.10	Aplicare	10	Departamentul Clinic chirurgie	Șef	Maxim Igor		
3.11	Aplicare	11	Secția chirurgie nr.1	Șef	Gafton Victor		
3.12	Aplicare	12	Secția chirurgie nr.2	Șef	Onufrei Ion		
3.13	Aplicare	13	Secția chirurgie nr.3	Șef	Boghean Gh.		
3.14	Aplicare	14	Secția chirurgie traume asociate	Șef	Gagauz Ion		
3.15	Aplicare	15	Secția chirurgie vasculară	Șef	Barat Sorin		
3.16	Aplicare	16	Secția chirurgie OMF	Șef	Cebotari Mih		
3.17	Aplicare	17	Secția urologie	Șef	Axenti Alin		
3.18	Aplicare	18	Secția ginecologie	Șef	Marian Nicol		
3.19	Aplicare	19	Secția endoscopie	Șef	Dolghii Andrei		
3.20	Aplicare	20	Departamentul Clinic Ortopedie și Traumatologie	Șef	Glavan Alina		
3.21	Aplicare	21	Secția ortopedie și traumatologie nr.1	Șef	Zelenschi Victor		
3.22	Aplicare	22	Secția ortopedie nr.1	Șef	Darciuc Mih		
3.23	Aplicare	23	Secția ortopedie nr.2	Șef	Glavan Alina		
3.24	Aplicare	24	Secția ortopedie și traumatologie nr.3	Șef	Glavan Nicolae		
3.25	Aplicare	25	Secția microchirurgie	Șef	Calistru Anatol		
3.26	Aplicare	26	Departamentul Clinic Neurochirurgie	Șef	Glavan Iulian		
3.27	Aplicare	27	Secția neurochirurgie nr.1	Șef	Marina Ion		
3.28	Aplicare	28	Secția neurochirurgie nr.2	Șef	Postolachi Roman		
3.29	Aplicare	29	Secția chirurgia spinării	Șef	Ungureanu Victor		
3.30	Aplicare	30	Secția oftalmologie	Șef	Șevciuc Rodica		
3.31	Aplicare	31	Laboratorul medicină intervențională	Șef	Smolnițchii Roman		
3.32	Aplicare	32	Departamentul Clinic Neurologie, Epileptol. și Boli interne	Șef	Manea Diana		
3.33	Aplicare	33	Secția neurologie BCV	Șef	Crivorucica Igor		
3.34	Aplicare	34	Secția epileptologie	Șef	Gorincioi Nadejda		
3.35	Aplicare	35	Secția boli interne	Șef	Leontii Boris		

Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura nr.02/53 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
<b>TITLU: Constituirea și întrunirea Consiliului Medical Consultativ</b>	Departamentul Clinic Chirurgie

Nr. Crt.	1	2	3	4	5	6	7
3.36	Aplicare	36	Secția terapie intensivă „Stroke”	Șef	Niguleanu Eugen		
3.37	Aplicare	37	Secția reabilitare medicală și medicină fizică	Șef	Samotiuc Elena		
3.38	Aplicare	38	Departamentul Clinic Radioimagică și Diagnostic de Laborator	Șef	Zagadailov Diana		

#### 4. Scopul procedurii:

Reglementarea modului privind solicitarea și acordarea consultațiilor interdisciplinare/ intradisciplinare pentru realizarea obiectivului de evaluare globală a sănătății pacientului în vederea tratării bolnavului și nu numai a bolii depistate sau confirmarea prezenței/absenței unor boli asociate cu indicație adecvată a metodei de tratament pentru fiecare pacient.

#### 5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale respective:

Procedura se aplică în toate Departamentele, secțiile și serviciile din cadrul IMSP Institutul de Medicină Urgentă.

Prevederile prezentei proceduri se aplică de către tot personalul medical cu studii superioare din cadrul IMSP Institutul de Medicină Urgentă desemnat cu responsabilități în activitățile de procedurare la nivelul instituției.

#### 6. Documente de referință aplicabile procedurii operaționale respective:

- SR EN ISO 9001:2008, actualizat în 2015 – Sistem de management al calității. Principii fundamentale și cerințe de bază;
- SR ISO IWA 1:2009 - Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru îmbunătățiri de proces în organizațiile de servicii de sănătate contra plată;
- SR CEN/TS 15224:2007 - Servicii de sănătate. Sisteme de management al calității. Ghid pentru utilizarea standardului EN ISO 9001.

##### 6.1. Reglementări internaționale:

- Regulamentul UE nr. 1025/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2012 privind standardizarea europeană.

##### 6.2. Reglementări naționale:

- Legea Nr.1585-XIII din 27.02.1998 „Cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală”;
- Hotărârea Guvernului RM Nr.1387 din 10.12.2007 „Cu privire la aprobarea Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală” cu modificările ulterioare;
- Ordinul comun al Ministerului Sănătății și Companiei Naționale de Asigurări în Medicină „Privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală”, care se elaborează anual;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr.519 din 29.12.2008 „Cu privire la sistemul de audit medical intern”;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr.139 din 03.03.2010 „Privind asigurarea calității serviciilor medicale în instituțiile medico-sanitare”.

Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura nr.02/53 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
<b>TITLU: Constituirea și întrunirea Consiliului Medical Consultativ</b>	Departamentul Clinic Chirurgie

### 6.3. Reglementări interne:

- Organigrama IMSP Institutul de Medicină Urgentă;
- Regulamentul de organizare și funcționare al IMSP Institutul de Medicină Urgentă;
- Ordinul IMSP IMU nr.93 din 08 iunie 2017 „Cu privire la implementarea procedurii cadru privind elaborarea procedurilor în cadrul IMSP Institutul de Medicină Urgentă”.

### 6.4. Alte documente:

- Ordinul IMSP Institutul de Medicină Urgentă nr.5 din 09.01.2017 și nr.94 din 26.04.2016 privind instituirea Consiliului Calității;
- Ordinul IMSP Institutul de Medicină Urgentă nr.5 din 09.01.2017 privind numirea Responsabilului pe managementul calității serviciilor medicale din cadrul instituției;
- Ordinul conducătorului privind organizarea sistemului de audit medical.

## 7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedură.

### 7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
7.1.1.	Consultație interdisciplinară	Consultația acordată pacientului internat în spital de către un medic de altă specialitate decât cea a medicului curant.
7.1.2.	Consultație intradisciplinară	Consultația acordată pacientului internat în spital de către un medic de aceeași specialitate a medicului curant.
7.1.3.	Consultație interdisciplinară obligatorie	Consultație interdisciplinară care se efectuează obligatoriu pentru intervenții chirurgicale, investigații invazive etc.
7.1.4.	Consultații interdisciplinară ocazională	Consultație interdisciplinară solicitată pentru un pacient internat care prezintă simptomatologie asociată responsabilă de altă afecțiune decât cea pentru care s-a internat.
7.1.5.	Consultație disciplinară de urgență	Consultație necesară în situația unde pacientul internat devine urgență majoră medicală.

### 7.2. Prescurtări ale termenilor:

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
7.2.1.	MSMPS	Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale
7.2.2.	IMSP	Instituție medico-sanitară publică
7.2.3.	IMU	Institutul de Medicina Urgenta
7.2.4.	SU	Spitalizare de urgenta
7.2.5.	SP	Spitalizare programata
7.7.6.	DCMU	Departamentul Clinic de Medicina Urgenta
7.7.7.	FM	Fisa medicala a bolnavului de staționar
7.7.8.	CMC	Consiliului Medical Consultativ
7.7.9.	CC	Consiliul Calității
7.7.10.	EN	Standard european
7.7.11.	ISO	Organizația internațională pentru standardizare

Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura nr.02/53 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
<b>TITLU: Constituirea și întrunirea Consiliului Medical Consultativ</b>	Departamentul Clinic Chirurgie

## **8. Descrierea prezentei proceduri operaționale:**

### **8.1. Prevederi generale:**

- În cadrul programului de 7 ore în medie pe zi, medicii din unitățile sanitare publice cu paturi au obligația de a acorda, cu prioritate, consultațiile interdisciplinare pentru pacienții spitalizați în unitate sau pentru cei internați în alte spitale, în baza relațiilor de colaborare stabilite între unitățile sanitare respective;
- Consultațiile interdisciplinare se acordă la recomandarea medicului curant aprobată de șef de secție, la necesitate - șef departament, vicedirector medical, prin acceptul primit de la pacient în dialogul cu medicul curant;
- Recomandarea se va face în scris, consemnându-se în rubrica corespunzătoare din fișa medicală a pacientului de staționar, data, ora și consultul de specialitate recomandat, cu semnătura și parafa medicului curant;
- Consulturile interdisciplinare vor fi acordate intern, dacă există medici din specialitățile respective în spital sau extern dacă nu există medici din specialitatea respectivă în spital.

### **8.1.2. Consultație interdisciplinară și consultație intradisciplinară:**

- Medicul curant, asistenta medicală superioară sau asistenta medicală de post comunică secției de specialitate solicitarea de consult interdisciplinar și programează pacientul la consultație prin intermediul serviciului operativ – telefonic;
- Consultația interdisciplinară de urgență în afara orelor de lucru a specialistului solicitat se efectuează în baza comunicării medicului coordonator/superior de gardă pe spital în dispeceratul medical/registratura;
- Dispeceratul medical/registratura asigură:
- Informarea medicului solicitat prin telefon.
- Personalul mediu din secția unde este internat pacientul identifică pacientul și îl însoțește pe acesta la consultul interdisciplinar, prezentând la consultație fișa medicală a pacientului de staționar corespunzătoare în caz de solicitare când pacientul se poate deplasa. În cazul când pacientul nu se poate deplasa sau are maladie infecțioasă consultantul se deplasează la pacientul solicitat;
- Medicul care acordă consultația interdisciplinară va consemna data și ora efectuării consultației, diagnosticul de specialitate, precum și recomandările de investigație și/sau terapeutice în format electronic din fișa medicală a pacientului de staționar;
- Medicul consultat transmite Fișa medicală a pacientului de staționar personalului medical care însoțește pacientul;
- Personalul medical cu studii medii de specialitate din secția unde este internat pacientul îl însoțește pe acesta înapoi în secție și depune fișa medicală a pacientului de staționar în dosarul curent al pacientului;
- Medicii de specialitate solicitați pentru consulturi interdisciplinare în secția ATI și Reanimare sunt obligați să răspundă solicitării în cel mai scurt timp posibil și să consemneze consultul și recomandările în fișa medicală electronică;
- Vicedirectorul medical, șefii de Departamente și secții sau, după caz, au obligația de a coordona și controla acordarea cu prioritate a consultațiilor interdisciplinare.

Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura nr.02/53 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
<b>TITLU: Constituirea și întrunirea Consiliului Medical Consultativ</b>	Departamentul Clinic Chirurgie

### 8.1.3. Documente corespondente

1. Solicitare/trimitere la consultație prin telefon din serviciul operativ sau directă în caz de urgență;
2. Fișa medicală a pacientului de staționar.

## 9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității:

### 9.1. Responsabilul de proces – Președintele Consiliului Calității (CC):

- ✓ elaborează/revizuieste/retrage procedura;
- ✓ coordonează aplicarea procedurilor de asigurare și evaluare a calității;
- ✓ gestionează elaborarea procedurilor și instrucțiunilor de lucru;
- ✓ gestionează Manualul procedurilor.

### 9.2. Director IMSP Institutul de Medicină Urgentă:

- ✓ aprobă procedura.

### 9.3. Vicedirectorii IMSP Institutul de Medicină Urgentă:

- ✓ impune aplicarea procedurii;
- ✓ asigură resurse pentru aplicarea procedurii.

### 9.4. Responsabilii de proces:

- ✓ aplică și respectă procedura;
- ✓ difuzează procedură în cadrul compartimentului;
- ✓ organizează grupuri de lucru pentru discutarea și aplicarea procedurii.

## 10. Cuprins:

Nr. componentei	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Coperta	1
2.	Lista responsabililor de elaborarea procedurii operaționale	2
3.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
4.	Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
5.	Scopul procedurii operaționale	4
6.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
7.	Documentele de referință aplicabile activității procedurate	4
8.	Definiții ale termenilor utilizați în procedura operațională	5
9.	Prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională	5
10.	Descrierea procedurii operaționale	6
11.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	7
12.	Cuprins	7